Příloha č. 2 Rámcové dohody

**BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SLUŽEB**

**Předmět služeb**

Předmětem služeb je zajištění školení pro 62 nových a 274 stávajících, tj. 336 interních školitelů včetně ubytování a stravy.

**Cílová skupina**

Cílovou skupinou jsou:

* zaměstnanci Objednatele (dále též „účastníci“), kteří se na pedagogickou činnost připravují,
* stávající interní lektoři, kteří se podílejí na vzdělávání v rámci předpisu SŽ Zam1. Většina interních školitelů má zkušenosti se vzděláváním dospělých, ale cítí potřebu „refreshmentu“ dříve získaných dovedností a nové inspirace pro svůj další profesní rozvoj,
* noví zájemci, kteří mají o program zájem,
* metodici za stranu Objednatele, kteří se budou vždy po jednom účastnit každého kurzu.

**Cíl**

Hlavním cílem projektu je vytvořit ucelený blok aktivit, který umožní zvýšit lektorské kompetence interních lektorů Objednatele. Kurz bude komplexně zaměřen na rozšíření znalostí a osvojení nových metod v této oblasti.

Dalším cílem je získání a prohloubení znalostí v nejnovějších oblastech vzdělávání dospělých a skloubení teorie s praxí. Zaměstnanci Objednatele se především seznámí s novými trendy v této oblasti. Ověří si, zda je jejich přístup k profesnímu rozvoji (školení /tréninku) správný a efektivní, a prakticky si osvojí nové dovednosti v poměru 50 na 50 teorie a praxe. Využijí zpětnou vazbu ke svému dalšímu zlepšení.

**Počet osob**

* celkem 364 osob rozdělených podle pedagogických zkušeností včetně metodiků
* 2 skupiny – základní kurz a opakovací kurz

**Forma a typ kurzu**

* prezenční, uzavřený

**Délka kurzu**

* pro základní kurz 5 po sobě jdoucích výukových dní/ 40 h/1 skupina do 13 osob (z toho 12 účastníků + 1 metodik)
* pro opakovací kurz 3 po sobě jdoucí výukové dny/ 24 h/1 skupina do 13 osob (z toho 12 účastníků + 1 metodik)
* jeden výukový den má 8 hodin včetně 30 min přestávky na oběd a 2 svačinových přestávek po 15 minutách.

**Počet kurzů a výukových dní**

* 12 základních/ 60 dní/ 156 osob včetně metodiků s předpokladem 3 kurzů za 1 rok
* 16 opakovacích/ 48 dní/ 208 osob včetně metodiků s předpokladem 4 kurzů za 1 rok
* celkem 108 výukových dní/ 364 osob

**Požadovaný obsah kurzů**

**Pro základní kurz – 5denní**

SPECIFIKA PŘÍPRAVY A VEDENÍ KURZŮ

* didaktické zásady v praxi

MĚKKÉ KOMPETENCE interního lektora

* komunikační dovednosti (verbální a neverbální komunikace, rétorika)
* sociální vnímání a práce s publikem
* prezentační dovednosti (příprava a realizace prezentace, názornost v prezentaci)

SPECIFICKÉ KOMPETENCE interního lektora

* zvládání obtížných situací lektora (zvládání náročných situací, zvládání konfliktů, manipulace, sebeprezentace)
* sebeřízení lektora (řízení stresu, řízení a organizace času, sebepoznání a sebereflexe)
* co poškozuje image lektora

ODBORNÉ KOMPETENCE interního lektora

* specifika vzdělávání dospělých (vzdělávací obsah, didaktické principy, hodnocení a zpětná vazba)
* vzdělávací metody nové generace
* inovativní formy výuky
* úloha vizualizace (volba vhodného prezentačního SW, volba média/ technického prezentačního prostředku, práce s pomůckami)
* rozdíly mezi prezentací lektora a podkladovými materiály pro účastníky

POWERPOINT A PRÁCE S INTERAKTIVNÍ TABULÍ

VIDEO TRÉNINK LEKTORSKÝCH DOVEDNOSTÍ

* nácvik technik na kameru (využití vlastních předností a rezerv)
* improvizační techniky
* individuální zpětná vazba (detailní rozbor návyků lektora, doporučení, jak dále rozvíjet své schopnosti)

TIPY, TRIKY, DOTAZY, DISKUZE

**Pro opakovací kurz – 3denní**

MĚKKÉ KOMPETENCE interního lektora

* komunikační dovednosti (verbální a neverbální komunikace, rétorika)
* sociální vnímání a práce s publikem
* prezentační dovednosti (příprava a realizace prezentace, názornost v prezentaci)

ODBORNÉ KOMPETENCE interního lektora

* specifika vzdělávání dospělých (vzdělávací obsah, didaktické principy, hodnocení a zpětná vazba)
* vzdělávací metody nové generace
* inovativní formy výuky
* úloha vizualizace (volba vhodného prezentačního SW, volba média/ technického prezentačního prostředku, práce s pomůckami)
* rozdíly mezi prezentací lektora a podkladovými materiály pro účastníky

POWERPOINT A PRÁCE S INTERAKTIVNÍ TABULÍ

VIDEO TRÉNINK LEKTORSKÝCH DOVEDNOSTÍ

* nácvik technik na kameru (využití vlastních předností a rezerv)
* improvizační techniky
* individuální zpětná vazba (detailní rozbor návyků lektora, doporučení, jak dále rozvíjet své schopnosti)

TIPY, TRIKY, DOTAZY, DISKUZE

**Další požadavky:**

* Každý účastník obdrží studijní materiály v tištěné podobě, Objednatel v elektronické.
* Poskytovatel je povinen na konci každého kurzu předložit účastníkům kurzu k vyplnění evaluační dotazník. Obsah evaluačních dotazníků podléhá odsouhlasení Objednatelem nejpozději před konáním prvního kurzu.
* Jeden celý výukový den bude věnován PowerPointu a práci s interaktivní tabulí (funkční interaktivní tabule je podmínkou vybavení výukové místnosti).
* K praktickému nácviku a zpětné vazbě bude využívána kamera, kterou zajistí Poskytovatel (souhlas s nahráváním účastníků zajistí Objednatel).
* Školení bude zakončeno praktickou zkouškou (test z probrané teorie a vlastní prezentace na kameru), každý účastník má složení zkoušky 3 pokusy.
* Každý z účastníků obdrží nejpozději do 5 pracovních dnů od konání kurzu osvědčení o jeho absolvování v listinné formě a elektronickou (video) příručku, která bude obsahovat shrnutí nejdůležitější zásad pro lektorskou činnost. Osvědčení budou předána prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. II odst. 3 Rámcové dohody.
* Po skončení každého kurzu, Objednatel obdrží do 5 pracovních dnů zpětnou vazbu včetně prezenční listiny, evaluačních dotazníků a zprávy lektora, a to prostřednictvím emailu kontaktní osoby uvedené v čl. II odst. 3 Rámcové dohody. Obsahem zpětné vazby bude zejména:
  + stručný průběh vzdělávací akce, zejména zda bylo probráno celé téma, event. odchylky od tématu a jejich odůvodnění.
  + údaj o zařazených praktických cvičeních a dalších aktivních metod výuky
  + zhodnocení atmosféry ve skupině, aktivity účastníků apod.
  + organizační zajištění vzdělávací akce (náměty, připomínky, doporučení k organizačnímu zajištění VA – Vaše vlastní, event. reakce účastníků)
  + další vzdělávání uvedené skupiny účastníků (doporučení dalšího rozvoje pro jednotlivé účastníky)
  + ostatní náměty a připomínky.
* Objednatel obdrží dílčí zprávu – hodnocení Poskytovatele vždy za uplynulý měsíc do 10 pracovních dní v měsíci následujícího po měsíci, ve kterém kurzy probíhaly, prostřednictvím emailu. Tato dílčí zpráva – hodnocení Poskytovatele bude vždy součástí vystavené faktury.
* Po ukončení posledního kurzu pak souhrnné vyhodnocení celého programu do 10 pracovních dní v měsíci následujícího po měsíci, ve kterém proběhly poslední kurzy, a to prostřednictvím emailu kontaktní osoby uvedené v čl. II odst. 3 Rámcové dohody. Toto souhrnné vyhodnocení bude přílohou faktury vystavené Poskytovatelem. Obsahem souhrnného vyhodnocení bude zejména:
  + popis průběhu vzdělávací akce, zejména zda bylo probráno celé téma, event. odchylky od tématu a jejich odůvodnění.
  + údaj o zařazených praktických cvičeních a dalších aktivních metod výuky
  + zhodnocení atmosféry ve skupinách, aktivity účastníků apod.
  + organizační zajištění vzdělávací akce (náměty, připomínky, doporučení k organizačnímu zajištění VA – Vaše vlastní, event. reakce účastníků)
  + další vzdělávání skupin účastníků (doporučení dalšího rozvoje pro jednotlivé účastníky)
  + ostatní náměty a připomínky.
* Ubytování bude zajištěno vždy pro předem nahlášený počet účastníků na nadcházející termín (v závislosti na dojezdové vzdálenosti do školicího střediska nemusí být počet ubytovaných shodný s počtem frekventantů). Skutečný počet osob nahlásí Objednatel dva týdny před konáním kurzu.
* Strava (snídaně, oběd s 1 nápojem, večeře s 1 nápojem, 2x coffee break) po dobu školení bude rovněž zajištěna pro předem nahlášený počet účastníků sdělený Objednatelem na aktuální termín konání kurzů.
* Konečná obsahová podoba školení bude upřesněna na základě dohody mezi Objednatelem a Poskytovatelem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Základní kurz | Číslo kurzu\* | Termín (od - do)\* | Osnova/program\* |
|  |  | 1. den |
| 2. den |
| 3. den |
| 4. den |
| 5. den |
| Opakovací kurz | Číslo kurzu\* | Termín (od - do)\* | Osnova/program\* |
|  |  | 1. den |
| 2. den |
| 3. den |
| \* Vyplní Poskytovatel | | | |

**HARMONOGRAM**